



FORMATO PARA SOLICITAR LA CARTA PATRONAL				ANEXO 6
PARA USO INTERNO DE LA SEMARNAT				
FECHA DE SOLICITUD	NUMERO DE EXPEDIENTE		NUMERO DE FOLIO	
DATOS DEL TRABAJADOR O EX SERVIDOR PÚBLICO				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN		R.F.C.	C.U.R.P.	
CALLE Y NUMERO EXTERIOR E INTERIOR DEL DOMICILIO PARTICULAR ACTUALIZADO				
COLONIA		C.P.	ALCALDÍA ó MUNICIPIO	
ESTADO	CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO DE CASA	TELÉFONO MÓVIL
FECHA DE INGRESO A LA SEMARNAT		FECHA DE BAJA DE LA SEMARNAT		
MOTIVO	REQUISITOS			
<p>CARTA PATRONAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> OFICIO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DIRIGIDO A LA DGDHO INFORMANDO DEL REQUERIMIENTO DE LA PERSONA SERIDORA PÚBLICA O EX SERIDOR PÚBLICO. <input type="radio"/> ORIGINAL DE LA PETICIÓN DEL TRABAJADOR O EX TRABAJADOR SOLICITANDO LA CARTA PATRONAL DONDE INDIQUE DATOS DE LOCALIZACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO. <input type="radio"/> COPIA SIMPLE DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y COPIA DE LA CONSTANCIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC), DEL TRABAJADOR O EX TRABAJADOR. <input type="radio"/> COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL) DEL TRABAJADOR O EX TRABAJADOR. <input type="radio"/> COPIA SIMPLE DEL OFICIO QUE EMITE EL PENSIONISSSTE DONDE SE OBSERVAN LAS MODIFICACIONES QUE SE DEBEN REALIZAR. 			
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE Bajo protesta de decir verdad hago constar que todos los datos proporcionados son ciertos y correctos y que la firma que asiento en la presente solicitud es del suscrito.</p>				

OBSERVACIONES:

-Se debe llenar sin enmendaduras ni tachaduras; la presente solicitud con **la totalidad de la documentación solicitada sin excepción**, para estar en posibilidad de emitir la Carta Patronal.